

国保総合システム用プリンタ調達仕様書

福井県国民健康保険団体連合会

令和8年6月

目次

1	概要.....	1
1.1	業務名	1
1.2	調達目的.....	1
1.3	納品期限.....	1
1.4	納入場所.....	1
2	業務委託内容	1
2.1	調達範囲.....	1
2.2	調達要件.....	1
2.3	保守・サポート	2
2.4	提出資料.....	2
3	物品調達仕様	2
3.1	機器仕様および調達台数	2
3.2	既存プリンタ廃棄	3
4	プロジェクト管理、セキュリティ要件	3
4.1	プロジェクト管理	3
4.2	セキュリティ対策	4
5	国保連合会が要望する契約条件	4
5.1	契約形態.....	4
5.2	再委託	4

1 概要

1.1 業務名

「国保総合システム用プリンタ調達業務」の委託業務。（以下「本調達」という。）

1.2 調達目的

本仕様書は、福井県国民健康保険団体連合会（以下「国保連合会」という。）において国保総合システムで使用するためのプリンタを調達することを目的とし、そのために必要な要件を以下に示す。

1.3 納品期限

令和8年9月30日（水）

1.4 納入場所

福井県福井市西開発4丁目202番1 福井県自治会館4階
国保連合会 事務局室内

2 業務委託内容

2.1 調達範囲

- ・本調達仕様書中「3.1 機器仕様および調達台数」で提示する物品等の調達
- ・調達物の設置や接続に必要な備品の調達
- ・調達物の搬入
- ・調達物の動作確認
- ・調達物の梱包材等の廃棄
- ・本調達仕様書中「3.2 既存プリンタ廃棄」で提示するプリンタ等の廃棄

2.2 調達要件

導入するプリンタ等は、仕様書に従い新品のものとすること。なお、自作機器、アウトレット品、中古品等は認めない。

受注者は、国保連合会と十分な打ち合わせを行ったうえで調達を行うこと。また、結果的に仕様上の要件あるいは留意事項を満たさなかった場合は、すべて受注者負担で、追加機材を調達するなどして、速やかにその対処にあたり、仕様を満たすこと。

本調達における機器等については、仕様の性能を上回るものであっても差し支えない。

プリンタの搬入、および既存プリンタの搬出作業の実施は国保連合会の営業時間内（土日祝日を除く8時30分～17時15分）とし、本調達の担当者と十分に打ち合わせを行ったうえでスケジュールを決定すること。なお、作業を行うにあたっては、搬出入の対象となる出入口等、損傷の恐れのある個所の養生を行うこと。搬入方法（手段等）を明示すること。

2.3 保守・サポート

本調達によるプリンタは、本調達の受注者が保守を行なうこと。

また、本調達のプリンタ等による障害時の切り分けは国保連合会にて行うが、プリンタ等による障害が明らかであるときは、本調達の受注者は導入する全ての機器等の故障など不測の事態に対して、迅速に復旧するため、部品交換等の対応を図ること。

また、プリンタ納入日から令和9年3月末日までは無償にて修理または代替品の納入を行い、業務に支障が生じないようにすること。

保守仕様については下記のとおりとする。

項目	仕様
保守内容	①機器の一般点検 ②機器の清掃 ③機器の修理 ④消耗品の交換、予備補充、回収 ※消耗品：感光体、現像剤、トナー等、機器を維持するために必要となる消耗品を指し、用紙、ステープル針は含まない。
機器の一般点検	1 ヶ月に1回、各機器の点検、消耗品の確認を実施する。
機器の修理	故障連絡を受けた翌営業日以内に修理の作業に着手すること。
修理対応時間	土曜・日曜・祝日を除く午前9時から午後5時までとする。 ただし、緊急を要する場合はこの限りではない。

2.4 提出資料

受注者は国保連合会の求めに応じ、以下の内容等を記述し速やかに提出すること。①～②は令和8年6月22日（月）の正午までに、本調達担当職員へ提出すること。なお、当該資料に関し、国保連合会から照会を行う場合があるため対応すること。

また、③～⑦については、落札者が受注後に提出するものとする。

- ① 納入物件明細
- ② 機器等仕様（寸法・重量等）
- ③ 落札金額の内訳資料（プリンタ本体費用、設置・設定費用、既存機器廃棄費用）
- ④ 調達および設置・廃棄スケジュール
- ⑤ 納品作業にかかる代表者氏名と体制図
- ⑥ 保守内容・体制
- ⑦ 完了報告書
- ⑧ その他、本調達にあたり、国保連合会が必要と認めるもの

3 物品調達仕様

3.1 機器仕様および調達台数

調達プリンタの仕様について、下記に示す。

項番	区分	仕様
1	タイプ	フロア設置型のモノクロレーザープリンタまたは複合機
2	台数	1 台
3	仕様	<ul style="list-style-type: none"> ・普通紙 A3、A4 を出力用紙として利用できること。 ・カスタマバーコード印刷が可能なこと（カラー印刷要件なし）。 ・用紙の余白、マージン調整が可能なこと。 ・十分なメモリを有すること。 ※使用用途はプリンタ機能のみ
4	解像度	600dpi 以上の解像度であること。
5	印刷速度	60 枚/分以上
6	給紙・排紙	給紙 2,000 枚以上、排紙 2,500 枚以上
7	ネットワーク	<ul style="list-style-type: none"> ・ネットワーク（IPv4）に接続可能であること。 ・1000 Base-T 対応のインタフェース利用が可能であること。
8	ドライバ	以下の OS のドライバが存在すること。 <ul style="list-style-type: none"> ・Microsoft Windows Server 2019（64 ビット版） ・Microsoft Windows 10 Enterprise 2019 LTSC(64 ビット版) ・Microsoft Windows 10 IoT Enterprise 2021 LTSC(64 ビット版)

3.2 既存プリンタ廃棄

(1) 廃棄対象機器

下記に示すプリンタを廃棄する。

設置場所	名称	台数	備考
福井県自治会館 4 階	iR-ADV8795B(Canon 製)	1 台	フィニッシャー有

(2) 現地確認

廃棄対象機器、搬出入経路については、令和 8 年 6 月 9 日～6 月 19 日までの国保連合会の営業日で、各日午前 9 時から午後 5 時まで確認可能とする。

確認を希望する場合は、あらかじめ国保連合会に希望日時を連絡すること。

(3) 提出書類

業務完了後には廃棄完了報告書を提出すること。

4 プロジェクト管理、セキュリティ要件

4.1 プロジェクト管理

(1) 業務実施条件

- ①受注者は、本調達の遂行にあたり、進捗状況、その他必要事項について報告する。
- ②その他、本調達を遂行する上で新たに発生した事項については、双方の十分な協議の上で実施す

る。

(2) 外的要因による遅延について

機器等の入手が遅れることにより納期内に完了できない等の理由で納品物の修正が必要になる場合には、別途協議により対応方針を決定する。

4.2 セキュリティ対策

本調達においては個人情報、データ保護の観点等から、以下のセキュリティ要件を定める。

(1) 第三者の所有物、著作物の利用禁止

本調達外の第三者の所有物、著作物を本委託業務で不当に所有または、利用することを禁止する。

(2) ウィルス対策

電子媒体で納品するプログラム、データおよび文書は、最新のパターンでウィルスチェックを双方で行うものとする。

(3) 事件・事故発生時の対応

万が一、漏洩、盗用などセキュリティに関する事件・事故が発生した場合は、速やかに報告し、双方で対応策を協議しなければならない。なお、その際に生じた損害補償については別途協議するものとする。

5 国保連合会が要望する契約条件

5.1 契約形態

請負契約とする。

5.2 再委託

国保連合会の書面による事前承諾を得た場合のみ、第三者への再委託を可能とする。

以上